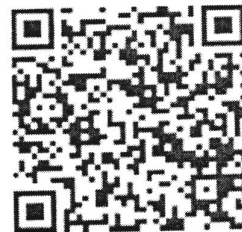


Отметка о размещении (25.02.2022 №78220904700000887302) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Санкт-Петербург

пл. Растрелли, д. 2, лит. А

РЕШЕНИЕ
о проведении плановой выездной проверки

от «25» февраля 2022 года /5 час. 43 мин. № 33 к-н

1. Решение принято заместителем председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Огарковым Артемом Сергеевичем.

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положении о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в соответствии с планом проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет), утвержденного распоряжением комитета от 25 ноября 2021 года № 3066-р «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год».

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке)

3. Выездная проверка проводится в рамках:

федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.
(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) Черепович Любовь Валерьевна, главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета,

2) Петров Даниил Сергеевич, ведущий специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):
специалисты: не привлекаются.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов).

эксперты (экспертные организации):

1) Турецкая Татьяна Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Рошинский центр образования", аттестованный эксперт (распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27 января 2021 года № 153-р «Об аттестации граждан, претендующих на статус экспертов, привлекаемых комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Выездная проверка проводится в отношении:
образовательная деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Ленинградской области (образовательная организация).

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля)

7. Выездная проверка проводится по адресам (местоположению):
187726, Ленинградская область, Лодейнопольский район, городской поселок Свирьстрой, улица Сосновая, 2.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей "Свирьстройский ресурсный центр по содействию семейному устройству" (далее – образовательная организация) (ИНН 4709006803; 187726, Ленинградская область, Лодейнопольский район, городской поселок Свирьстрой, улица Сосновая, 2, Антипова Марина Михайловна, директор организации).

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр,
- 2) истребование документов (при возникновении необходимости при проведении проверки),
- 3) получение письменных объяснений (при возникновении необходимости при проведении проверки),
- 4) экспертиза.

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

1) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности:

части 5 статьи 12; части 9 статьи 13; части 2, 6 статьи 14; часть 2 статьи 15; части 1 статьи 18; часть 3 статьи 25; части 4, 5, 6 статьи 26; часть 12 статьи 27; части 3, 6 статьи 28; статьи 29, 30; пункты 2,3,7, 9, 11, 18, 20 части 1, части 4, 6 статьи 34; часть 1 статьи 35; части 1, 2, 4 статьи 41; части 5-7 статьи 43; части 3, 4, 6 статьи 45; часть 1, 3, 4 статьи 46; части 4-7 статьи 47; части 2-3 статьи 48; часть 2 статьи 49; часть 1 статьи 53; части 1-2, 5, 9 статьи 55; части 1 статьи 58; части 2-3, 12, 16 статьи 60; часть 5 статьи 61; части 2, 3 статьи 67; части 2-4 статьи 75; часть 1-2 статьи 79; часть 1 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

часть 1 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

пункты 7, 8 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490;

пункты 3, 5-8 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;

пункты 9, 10, 12, 13, 15, 19-21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196;

пункты 2-7 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831;

2) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг:

статья 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

пункты 2-10 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309.

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью согласно приложению № 7 к распоряжению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.02.2022 №352-р,

проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам согласно приложению № 8 к распоряжению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.02.2022 №352-р,

проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации

согласно приложению № 15 к распоряжению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.02.2022 №352-р.

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с 1 марта 2022 г., 09 час. 00 мин.

по 15 марта 2022 г., 16 час. 00 мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более 8 часов 00 минут.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки образовательной организации необходимо представить следующие документы:

1) документы, подтверждающие наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии;

договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у образовательной организации на законном основании зданий, строений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

2) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

3) документы, подтверждающие материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с требованиями;

4) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии);

договоры о сетевой форме реализации образовательной программы

(образовательных программ) (при наличии);

образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии);

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

списки всех учебных групп обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

документы по проведению учебных занятий в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации (при наличии) обучающихся, в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

5) документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

штатные расписания; личные дела работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ

документы, подтверждающие создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников образовательной организации;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный N 32408), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. N 193 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2020 г., регистрационный N 58340) (далее - Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций N 276), включающие:

распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

графики проведения аттестации педагогических работников;

внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 5 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 293 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный N 37014) (далее - Положение о порядке проведения аттестации работников N 293), включающие:

локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий;

распорядительные акты организации о создании аттестационных комиссий за период, подлежащий проверке;

внесенные в аттестационную комиссию представления на педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами решения аттестационных комиссий за период, подлежащий проверке;

документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию;

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дополнительного образования (детей и взрослых);

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;

документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении (при наличии);

распорядительные акты организации, устанавливающие:

образец документа об обучении, самостоятельно установленный организацией (при наличии);

порядок выдачи документов об обучении (при наличии);

копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии);

распорядительные акты организации об отчислении выпускников, обучающихся, освоивших программы дополнительного образования;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

порядок и форму проведения итоговой аттестации (при наличии);

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

акты организации, определяющие (регламентирующие):

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;

способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений: согласно пункту 37 Постановления правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования» проверка проводится с использованием средств дистанционного взаимодействия.

(указывается иные сведения, предусмотренные в законе о виде контроля).

Заместитель председателя комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области Огарков А.С.

Должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки

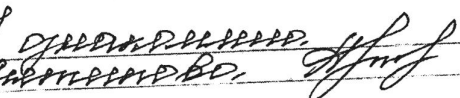
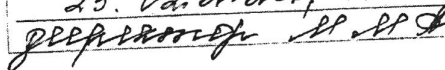


Черепович Л.В., главный специалист отдела надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета; 8(812) 539-44-63; lv_cherepovich@lenreg.ru

Петров Д.С., ведущий специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования комитета; 8(812) 539-44-63; ds_petrov@lenreg.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении выездной проверки:

25.06.2022, 16:51 


Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение

30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

